

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«САНГ-Персонал»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО дпо «САНГ-Персонал»

С.В. Кирюхин

26 февраля 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации преподавателей в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности.**

г. Москва
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации преподавателей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «САНГ-Персонал» (далее - учебный центр), определяющий правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников учебного центра.

Настоящее Положение разработано на основании утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 293 « Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок) на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, созданной на основании приказа директора учебного центра.

2. Аттестационная комиссия учебного центра создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора учебного центра.

4. Директор учебного центра знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников учебного центра, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника Директор учебного центра вносит в аттестационную комиссию учебного центра представление.

6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию учебного центра дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается Директором учебного центра и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

9 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии учебного центра с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии учебного центра считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии учебного центра.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии учебного центра по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем Директор учебного центра знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии учебного центра без уважительной причины аттестационная комиссия учебного центра проводит аттестацию в его отсутствие.

10. Аттестационная комиссия учебного центра рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия учебного центра принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

12. Решение принимается аттестационной комиссией учебного центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии учебного центра, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии учебного центра, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии учебного центра, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии учебного центра, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии учебного центра, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии учебного центра составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии учебного центра, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией учебного центра, решении. Директор учебного центра знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной

деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в учебного центра, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

19. Аттестационная комиссия учебного центра даёт рекомендации Директору учебного центра о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.