

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«САНГ-Персонал»**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

Протокол № 1

от 29.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО дпо «САНГ-Персонал»



С.В. Кирюхин

01.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

АНО дпо «САНГ-Персонал»

г. Москва

2019 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями части 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО дпо «САНГ-Персонал».

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет АНО дпо «САНГ-Персонал» (далее организация) - постоянно действующий коллегиальный орган, координирующий основные вопросы организации образовательного процесса.

1.2. Целью педагогического совета является обеспечение эффективности решения всех вопросов учебной, методической, научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива организации.

Осуществление самоуправления задач, развитие инициативы коллектива. Реализация прав организации в решении вопросов уставной деятельности.

Расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Конституцией Российской Федерации, Уставом организации, настоящим положением, принятым общим собранием работников организации и утвержденным директором организации.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Управление образовательным процессом в организации.

2.2. Разработка общих подходов к реализации государственной политики по вопросам педагогической деятельности, ориентация педагогического коллектива на совершенствование деятельности организации.

2.3. Реализация дополнительных профессиональных программ.

2.4. Оценка качества обучения слушателей.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития организации.

2.6. Обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их профессиональной, творческой инициативы.

3. Основные направления деятельности педагогического совета организации.

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития организации.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- язык, на котором ведется обучение;

- процедуры приема обучающихся;
- порядок и основания отчисления обучающихся;
- итоговая аттестация, ее формы, порядок и условия проведения;
- документация учебного процесса.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов работы организации, ее развития, укрепления материально-технической базы.

3.4. Реализация дополнительных профессиональных программ, разработанных и утвержденных в организации, в том числе учебно-методического и материально-технического обеспечения по программам, по которым идет обучение в организации.

3.5. Рассмотрение возможностей совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.6. Итоги учебной работы, результаты итоговой аттестации.

3.7. Определение порядка заседаний педагогического совета, его периодичности, полномочий председателя и членов совета.

3.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в организации.

3.9. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательной организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки обучаемых на курсах дополнительного профессионального образования.

3.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации. Внесение предложений о мерах поощрения педагогических работников организации.

3.11. Рассмотрение материалов самообследования образовательной организации.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, находящиеся в трудовых отношениях с организацией, в том числе директор и его заместители, а так же иные работники организации, чья деятельность связана с содержанием, организацией и обеспечением образовательного процесса. Для участия в работе педагогического совета могут привлекаться учредители организации. Педагогический работник считается принятым в Педагогический совет организации с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета организации.

4.2 Педагогический Совет организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На заседании Педагогического совета организации избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета организации. Председатель Педагогического

Совета организации избирается на срок 5 лет. Педагогический Совет организации созывается Директором организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического Совета, решение Директора о созыве Педагогического Совета организации оформляется приказом.

4.3. Педсовет из своего состава избирает секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Время, место, повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор организации. Он же докладывает о результатах этой работы.

4.6. Решения педсовета правомочны при присутствии на нем не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

4.7. Решения педсовета, утвержденные приказом директора организации, являются обязательными для исполнения.

4.8. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

4.9. Присутствие всех членов педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5. Ответственность.

5.1. Педсовет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроках исполнения решений.

6. Документация и отчетность.

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем педсовета.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний и решений педсовета входит в номенклатуру дел. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

6.4. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве организации.